

**Anmeldung zum Denkmalförderungsprogramm 200\_\_ des Landes NRW  
(Vorlage zweifach über die Stadt als Untere Denkmalbehörde)**

Vorlagetermin bei der Stadt: 1. September 200\_\_

Vorlagetermin bei der Bezirksregierung Köln: 1. Oktober 200\_\_

<b>1. Zuwendungsempfänger / meldende Gemeinde</b>		
1.1	Zuwendungs- empfänger	Name:
		Anschrift: <span style="float: right;">Tel.Nr.:</span>
1.2	verantwortlicher Architekt	Name und Tel.:
1.3	Stadt / Gemeinde	Anschrift:
		Auskunft erteilt: <span style="float: right;">Tel.Nr.:</span>

<b>2. Maßnahme</b>		
2.1	Bezeichnung des Baudenkmals	
2.2	Lage (Ortsteil, Straße)	
2.3	Unterschutzstellung am	
2.4	Eigentümer des Baudenkmals	
2.5	Nutzungsberechtigter	
2.6	beabsichtigte Nutzung	
2.7	Kurzbeschreibung der denkmalpflegerischen Maßnahme:	Zusätzliche Bemerkungen:
	<input type="checkbox"/> Konstruktive Sicherung/Trockenlegung	
	<input type="checkbox"/> Instandsetzung der Fassade incl. Fenster	
	<input type="checkbox"/> Dachinstandsetzung	
	<input type="checkbox"/> Maßnahmen im Gebäudeinneren	
	<input type="checkbox"/> Ausstattung / Restaurierung	
	<input type="checkbox"/> sonstige denkmalpflegerische Arbeiten	
2.8	beabsichtigte bauliche Maßnahmen außerhalb der Denkmalförderung:	

Zutreffendes bitte ankreuzen

3. Kostenschätzung							
		insgesamt		200__	200__	200__	200__
3.1	Gesamtkosten	Euro	in	Euro	Euro	Euro	Euro
3.2	denkmalpflegerische Kosten	Euro	in	Euro	Euro	Euro	Euro

4. FINANZIERUNGSPLAN für die beantragte Gesamtmaßnahme in Euro							
		insgesamt		200__	200__	200__	200__
4.1	Eigenanteil		in				
4.2	Anteil der Gemeinde / Stadt		in				
4.3	Anteil d. Kreiseses		in				
4.4	Anteil Sonstige		in				

5. Zuwendungsbedarf aus Mitteln der Denkmalpflege	Euro	in	Euro	Euro	Euro	Euro
---	------	----	------	------	------	------

6. Begründung der Unteren Denkmalbehörde (Stadt / Gemeinde)	
6.1	Bedeutung des Denkmals; Dringlichkeit der Maßnahme
6.2	Angemessenheit der geschätzten Kosten, denkmalpflegerischer Mehraufwand
6.3	Bei Privateigentütern: Beurteilung der Leistungsfähigkeit gem. § 35(2) DSchG, steuerliche Abschreibungsmöglichkeiten gemäß §§ 82 i und k EStDV, Rentabilität des Objekts

<b>7. ERKLÄRUNGEN: Der Eigentümer / Nutzungsberechtigter erklärt, dass</b>	
7.1	mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und auch vor der Zustellung des Zuwendungsbescheides noch nicht begonnen wird (Vorhabenbeginn ist grundsätzlich der Abschluß eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages).
7.2	er zum Vorsteuerabzug <input type="checkbox"/> berechtigt <input type="checkbox"/> nicht berechtigt ist und dies bei den Ausgaben berücksichtigt hat (Preise ohne Umsatzsteuer).
7.3	die in dieser Anmeldung gemachten Angaben vollständig und richtig sind.
<b>8. Bankverbindung (bitte immer angeben)</b>	
8.1	Institut: Bankleitzahl: Kontonummer:
<hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>(Ort, Datum)</span> <span>(Unterschrift des Antragstellers)</span> </div> <hr/> Name in Druckbuchstaben	
<b>9. Anlagen</b>	
9.1	<input type="checkbox"/> Beschreibung der Maßnahme
9.2	<input type="checkbox"/> Kostenaufstellung (Einheitspreise und Massen) für die beabsichtigte denkmalpflegerische Gesamtmaßnahme und Einzelabschnitte (2x)
9.3	<input type="checkbox"/> Nachweis der Unterschutzstellung
9.4	<input type="checkbox"/> Erlaubnis der Unteren Denkmalbehörde gemäß § 9 DSchG zur Durchführung der beabsichtigten Maßnahme
9.5	<input type="checkbox"/> Zustandsfotos - Original oder Farbkopien - auf DIN A 4 aufgeklebt und beschriftet (in Sichthülle)
9.6	<input type="checkbox"/> Lageplan, Baupläne, sonstige Darstellungen
9.7	<input type="checkbox"/> Stellungnahme des Rheinischen Amtes für Denkmalpflege, Abtei Brauweiler, 50259 Pulheim, zur beabsichtigten Maßnahme

Zutreffendes bitte ankreuzen