

Kaufmann/frau für Büromanagement (m/w/d)

- Voraussetzung: mind. Sekundarstufe I
- Ausbildungsdauer: 3 Jahre (39 Std./Woche)
- Berufsschule: a) Aachen oder Köln b) Kall 1-2 Tage pro Woche
- Tarifvertrag: AVR (Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes)
- Ausbildungsvergütungen:
 - 1. Jahr: € 1.018,26
 - 2. Jahr: € 1.068,20
 - 3. Jahr: € 1.114,02

Einsatzbereich

- Zentrale Dienste
- Personalwesen
- Finanzbuchhaltung / Controlling
- Sekretariat
- Verwaltung in unseren 4 Fachbereichen und in den Stabsstellen

Anforderungen

- Offenheit, Neugier, Interesse an kaufmännischen Tätigkeiten

Bewerbungsverfahren

- Bewerbungsanschreiben, Zeugnis, Lebenslauf, Bescheinigungen von Praktika
- Weitere Unterlagen nach Absprache

Kontaktperson

Herr Markus Langwald, Gemünder Str. 40, 53937 Schleiden
+49 (0) 2445 8507-251 / m.langwald@caritas-eifel.de

Caritasverband
für die Region
Eifel e.V.

